

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 34

### Tahmelan päiväkodin uudisrakennuksen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus

TRE:4354/10.03.06/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Ekholm Virpi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi ja hankepäällikkö Satu Lahdensivu, puh. 040 637  
3889, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Heinämäki Anna-Kaisa, Johtaja

#### Päätösehdotus

Tahmelan päiväkodin uudisrakennus -hankkeen toteutussuunnitelma ja toteutussopimus hyväksytään.

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan tekemään toteutussopimukseen tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia ja allekirjoittamaan toteutussopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

#### Kokouskäsitely

Matti Höyssä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana ja varajäsen Ida Leino saapui kokoukseen.

Hankepäällikkö Satu Lahdensivu oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja hän poistui ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Tahmelan päiväkodin uudisrakennus -hankkeen hankesuunnitelma on hyväksytty asunto- ja kiinteistölautakunnassa 7.12.2022 sekä sivistys- ja kulttuurilautakunnassa 13.12.2022. Toteutussuunnittelu on tehty hankesuunnitelman pohjalta.

Hanke käsittää hirsirakenteisen uudisrakennuksen piha-alueineen, kalusteineen ja varusteineen täysin käyttökuntoon saatettuna. Päiväkoti on mitoitettu 100 lapselle ja tilasuunnittelussa on myös mahdollistettu tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Mikrobiystävällisessä pihassa on mahdollisimman paljon luonnonmateriaaleja ja kasvillisuutta, jotka mahdollistavat luonnollisen altistumisen mikrobeille. Pihalle muodostetaan sadeveden virtauspaikoille pieniä ja matalia lammikoita, joka mahdollistaa vesileikit. Pihalle istutetaan marjapensaita ja kukkia. Viljelylaatikoilla opetetaan viljelyä, ja ne mahdollistavat maakosketuksen. Maahan sijoitetaan puunrunkoja kiipeilyä varten ja aluerajauksia tehdään pystypöllireunuksin, jotka saavat myös lahota paikoilleen.

Arkkitehtisuunnitelmat on laatinut Arkkitehtitoimisto Q'ARK Oy, joka on toiminut myös hankkeen pääsuunnittelijana. Mikrobipihan on suunnitellut Nomaji maisema-arkkitehdit Oy. Rakennesuunnittelusta on vastannut Sweco Finland Oy, pohjarakennesuunnittelusta Taratest Oy ja LVIA- ja sähkösuunnittelusta Rejlers Rakentaminen Oy. Akustiikkasuunnittelun on tehnyt Ramboll Finland Oy ja keittiösuunnittelun Design Lime.

Hankkeen rakennuttamisesta vastaa Tampereen Tilapalvelut Oy ja projektipäällikkönä toimii hankepäällikkö Satu Lahdensivu. Hankkeen rakennuttamisesta ja valvonnasta laaditaan Tampereen kaupungin ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n kesken toteutussopimus (liite) osapuolten välisen palvelu- ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Rakennustyöt on tarkoitus aloittaa huhtikuussa 2024 ja ne valmistuvat kesäkuussa 2025, joten tilat voidaan ottaa käyttöön elokuussa 2025.

Rakennus- ja talotekniikkaurakat kilpailutettiin avoimina hankintakyselyinä tammi-helmikuussa 2024. Toteutuskustannusarvio on laadittu hinnaltaan halvimman hyväksytyjen urakkatarjousten perusteella. Toteutussuunnitelman hankinta-arvoerittelyn mukaisesti toteutuskustannukset ovat yhteensä 6 050 000 euroa. Hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio oli yhteensä 7 350 000 euroa. Hankkeelle on vuoden 2024 talousarviossa varattu määrärahaa 7 150 000 euroa. Suunnitelmien mukainen rakennuksen laajuus on 1 655 brm<sup>2</sup>, jonka mukaan toteutuksen neliöhinnaksi tulee 3 657 €/brm<sup>2</sup>.

Pirkanmaan Voimia Oy:n hankintaan kuuluvien keittiölaitteiden kustannus on yhteensä 75 159 euroa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

### Tiedoksi

Tilapalvelut@tilapa.fi, Niko Suoniemi, Anu Tiira, Jenni Rämälä, Elina Kalliohaka, Elli Rasimus, Elina Lahti

### Liitteet

- 1 Liite Akila 21.3.2024 Tahmelan päiväkotii, toteutussuunnitelma
- 2 Liite Akila 21.3.2024 Tahmelan päiväkotii, toteutussopimus
- 3 Liite Akila 21.3.2024 Tahmelan päiväkotii, investointisopimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 26.3.2024 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 26.3.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

26.03.2024

Hanna Sandström

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§34

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.